| FORMATO<br>INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.<br>Instituto Desarrollo Urbano |
|---|---|---|---|
| **CÓDIGO**<br>FO-TH-34 | **PROCESO**<br>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | **VERSIÓN**<br>2 | |

**PERIODO DE EJECUCIÓN DEL INFORME**

| **Fecha Desde:** | **01** | **02** | **2019** | **Fecha Hasta:** | **28** | **02** | **2019** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | día | mes | año | | día | mes | año |

**DEPENDENCIA:** Subdirección General Jurídica

**CONTRATO No.:** **IDU-576-2019** **CONSECUTIVO No.:** 2

**OBJETO DEL CONTRATO:**

PRESTAR ASESORÍA LEGAL PARA LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS Y MEDIDAS DE PREVENCIÓN DE ACCIONES JUDICIALES Y ADMINISTRATIVAS Y, EN GENERAL, DE PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURÍDICO CONTRA LA ENTIDAD, A TRAVÉS DE LA VERIFICACIÓN DE LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS QUE SEAN NECESARIAS, EN ESPECIAL EN EL PROCESO CONTRACTUAL Y LAS DEMÁS ACTUACIONES RELACIONADAS CON LA GESTIÓN CONTRACTUAL DEL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO IDU, EN EL MARCO DEL FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE TRANSPARENCIA Y EFICIENCIA EN LA GESTIÓN.

| | | | |
|---|---|---|---|
| FECHA DE INICIACIÓN DEL CONTRATO: | 28 | 01 | 2019 |
| | día | mes | año |
| FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: | 31 | 05 | 2019 |
| | día | mes | año |

| ÍTEM | OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA | ACTIVIDADES / PRODUCTOS DESARROLLADOS EN EL PERIODO |
|---|---|---|
| 11 | Brindar apoyo legal en el desarrollo y seguimiento de las actividades que adelanta la Subdirección General Jurídica, en articulación con sus Direcciones Técnicas que permita avanzar en el proceso de implementación transversal de la estrategia de transparencia y eficiencia en la gestión pública para todo el Instituto de Desarrollo Urbano. | Recopilación y Búsqueda de las normas que integran el normagrama del Instituto de desarrollo Urbano-IDU; lo anterior, de acuerdo a un listado de 428 normas entregadas, la cual se realizó la búsqueda en los medios como ORFEO y páginas en internet, quedando un listado de 34 normas para la búsqueda en las mismas páginas. Así mismo, la totalidad de los folios encontrados en este trabajo fueron diez mil setecientos cuarenta y tres (10.743). Lo anterior, se realizó con el fin de consolidar la información y determinar si esos eran los documentos que están solicitados. Se organizó la base de datos en formato Excel cuantificando la totalidad de los folios, documentos existentes y documentos faltantes. Posterior a este se le reenvió la información al Doctor Edgar Mauricio Gracia. Se anexa al presente informe el listado de normas encontradas. Se anexa al presente informe copia de lo elaborado. |
| | Realizar acompañamiento a la Subdirección General Jurídica en materia de contratación estatal, en sus diferentes etapas, precontractual, contractual y postcontractual | Revisión de los contratos IDU 926 de 2017 y IDU 927 de 2017 (tintal Alsacia). (estudios y diseños)<br>IDU 926/17: ESTUDIOS Y DISEÑOS DE LA AVENIDA TINTAL DESDE LA AVENIDA BOSA HASTA LA AVENIDA ALSACIA, AVENIDA ALSACIA DESDE AVENIDA TINTAL HASTA AVENIDA |

| | | |
|---|---|---|
| | contratación que celebre el Instituto de Desarrollo Urbano. | ALSACIA DESDE AVENIDA TINTAL HASTA AVENIDA CONSTITUCION, AVENIDA CONSTITUCION DESDE AVENIDA ALSACIA HASTA AVENIDA CENTENARIO Y AVENIDA BOSA DESDE LA AVENIDA CIUDAD DE CALI, HASTA A VENIDA TINTAL EN BOGOTA D.C.<br>Los estudios y diseños están siendo revisados con el acompañamiento de los supervisores, verificación en el secop y las respectivas carpetas legales que serán estregadas por parte de archivo de la Entidad para la correspondiente revisión y análisis coherente de los mismos.<br>Así mismo, se solicitó por esta servidora a los supervisores, los correspondientes informes de seguimiento y control de los contratos IDU 926/17 e IDU 927/17, con el fin de conocer el desarrollo de la ejecución de los mismos. |
| 4 | Brindar el acompañamiento a la Subdirección General Jurídica en la proposición de acciones de mejoramiento continuo y mejores prácticas que se traducirán en políticas y propender por su socialización a todas las áreas a las que presta apoyo esta dependencia | .No fue solicitada por la Entidad. |

| CONTRATISTA | | SUPERVISOR | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| **NOMBRE** | Marcia Karina Carrascal Haddad | **NOMBRE** | Martha Liliana González |
| **Doc. Identificación** | 37.318.875 | **CARGO** | Subdirectora General Jurídica |